



Prot. n. 2053  
Frosinone, 12/04/2021

Albo  
[www.conservatorio-frosinone.it](http://www.conservatorio-frosinone.it)

## **O G G E T T O: A.A. 2020/2021 - Sessione estiva e autunnale Iscrizione agli esami - Vecchio ordinamento**

Si comunica a tutti gli studenti iscritti ai corsi di Vecchio ordinamento che le iscrizioni agli esami previsti nella sessione estiva e autunnale dovranno essere effettuate **entro e non oltre il 12 maggio 2021** pena l'esclusione.

Si comunica inoltre che, come da disposizioni Ministeriali, il titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere conseguito entro l'anno 2021 entro il termine della sessione autunnale (31/10/2021), in caso contrario lo studente dovrà transitare ad altro ordinamento.

L'iscrizione agli esami dovrà essere effettuata **esclusivamente on-line** collegandosi al sito [www.servizi2.isidata.net](http://www.servizi2.isidata.net) - Servizi Studenti - e seguendo le istruzioni allegate alla presente circolare.

**Non saranno accettate altre forme di iscrizione.**

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio in tempo utile. I candidati sono dunque tenuti ad aggiornarsi presso lo stesso sito in quanto non si darà luogo a sessioni sostitutive.

### **Si ricorda quanto segue:**

- in caso di assenza dalla sessione estiva, l'allievo dovrà produrre **entro 5 giorni** dalla data d'esame, una motivata giustificazione scritta (nel caso di malattia, un certificato medico). In mancanza di tale documento, l'allievo non verrà inserito negli elenchi della sessione autunnale;

IL DIRETTORE  
(M<sup>o</sup> Alberto Giraldi)



Conservatorio di Musica  
Licinio Refice  
Frosinone

## A.A. 2020/2021 SESSIONE ESTIVA AUTUNNALE - ISCRIZIONE ESAMI

*Termine di iscrizione: 12 maggio 2021*

Collegarsi al sito : <http://www.servizi2.isidata.net>

The screenshot shows the website interface. The browser title is "Home Isidata - Windows Internet Explorer". The address bar shows "https://www.servizi2.isidata.it/home/". The navigation menu includes "Home", "Documenti", "Corsi", "Procedure", and "Aggiornamenti". The sidebar on the left lists the following items: "Ultimissime", "Servizi Studenti" (circled in red), "Questionari (compilazione)", "Questionari (creazione)", "Servizi Docenti/ATA", "Procedure", "Albo Pretorio", "Aggiornamenti", "Manda Dati", "Registra utente (Personale Ist.)", "Download", and "Enti". The main content area is titled "IN EVIDENZA" and contains several news items, including "NUOVA PROCEDURA PER LA GESTIONE MINUTE SPESE" (marked with a "NEWS" tag), "RICOSTRUZIONI", "DUBBI INTERPRETATIVI DOPO LA SOTTOSCRIZIONE DEI CCNL BIENNI 2006/2007-2008/2009", "STIPENDI ARRETRATI", "CIRCOLARE AGENZIA DELLE ENTRATE DEL 3 GENNAIO 2005 N.2/E - BY ALDO PETRELLI", "PENSIONI", and "CCNL COMPARTO A.F.A.M.". The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several open applications, including "esami 20122013", "Home Isidata - Wi...", "Posta in arrivo - ...", and "prenotazione esa...".

Dal Menu a sinistra entrare nella sezione “Servizi Studenti”



Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

Per una corretta fruibilità del sito la risoluzione video deve essere impostata, minimo, a 1280x1024 ed il Browser **DEVE** essere Internet Explorer versione 8 o l'ultima versione di Firefox.

Attenzione! È necessario **abilitare i Javascript del tuo browser per poter utilizzare correttamente l'applicazione.**

Conservatori - Conservatorien  
**Conservatori**  
Accademie - Akkademien  
Accademie  
Acting Academy - Schauspielakademie  
Accademia di Arte Drammatica  
Tanzakademie  
Accademie di Danza  
ISIA  
ISIA

Selezionare la voce “Conservatori”

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE Help

2. Modifica domanda di AMMISSIONE Help

3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione) Help

**4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto) Help**

5. ... Help

0. Esci

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito 'Servizi per gli Studenti'. Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. Help

Selezionare la voce numero 4 “Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell’Istituto)”



Selezionare dal Menu a tendina la voce “Frosinone” ed inserire il codice e la password



**SERVIZI ISIDATA**

Data odierna: 25/03/2013 14:17:39

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto PAPERINO PAOLINO  
CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2013,02006

**MENU PRINCIPALE ALLIEVI IMMATRICOLATI** Logout

1. Gestione Dati principale	Help
2. Cambio password	Help
3. COMUNICATI	Help

Selezionare la voce 1. “Gestione dati principali”



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Windows Internet Explorer

https://www.servizi.isidata.it/SSDIdatitcheCO/Alievi/Anagrafica.aspx

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici **Gestione Esami** Gestione Tasse Comunicazioni Stampe

In questa pagina vedete i dati anagrafici attualmente registrati dal Conservatorio (colonna verde a sinistra). Per inviare richiesta di modifica dei dati, modificate i valori nella colonna gialla di destra e cliccate su 'Invia richiesta'. Le comunicazioni sui cambiamenti accettati e/o rifiutati potete leggerle nella casella qui sotto.

Comunicazioni dal Conservatorio:  
Nessuna comunicazione presente da parte del Conservatorio

DATI REGISTRATI DAL CONSERVATORIO	CAMPI MODIFICABILI (In rosso campi differenti tra dati originali e richieste di modifica)	
6998	Codice	6998
PAPERINO	Matricola	
PAOLINO	Cognome	PAPERINO
M	Nome	PAOLINO
CANTO	Sesso	Maschio
TRADIZIONALE	Scuola di	CANTO
ITALIA	Descrizione lunga	
	Tipo Corso	TRADIZIONALE
	Debiti formativi	
	Nazionalità di nascita (sceglierla o digitarla)	ITALIA
DATI GEOGRAFICI DI NASCITA		
ABRUZZO	Regione	ABRUZZO
AQUILA	Provincia	AQUILA

Intranet locale 130%

Selezionare dal menu orizzontale la voce “Gestione esami ”



SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti - Windows Internet Explorer

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Alievi/Esami/Esami\_breve.aspx?uti=1

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti SERVIZI ISIDATA - Did... Gestione Dati HotMail gratuita WindowsMedia Raccolta Web Slice Personalizzazione colle... Siti suggeriti

Conservatorio ... SERVIZI ISIDA... SERVIZI ISI... SERVIZI ISIDA... Gestione Dati Gestione Dati

Pagina Sicurezza Strumenti ?

**SERVIZI PER GLI STUDENTI** - Data odierna: 25/03/2013 14:19:33

Gestione Dati principale

Dati Anagrafici **Gestione Esami** Gestione Tasse Comunicazioni Stampe

**Esami**

Legenda per distinzione Corsi/Esami nella griglia e delle operazioni che è possibile effettuare:

- In grigio le richieste di nuovi esami sostenuti**  
Per i nuovi esami sostenuti puoi:  
Modificare un esame | Eliminare un esame  
• [Clicca per inserire un nuovo esame sostenuto](#)
- In celeste le richieste per nuovi corsi**  
Per i nuovi corsi puoi:  
Modificare un corso | Eliminare un corso  
• [Clicca per inserire un nuovo corso](#)  
• [Iscrivi corso princ. per l'A.A. corrente](#)  
• [Iscrivi corso princ. per il nuovo A.A.](#)
- In verde gli esami già registrati dal Coservatorio**  
Per un esame già registrato puoi effettuare una...:  
Prenotazione esame | Richiesta di modifiche

**PRENOTAZIONE ESAME**  
Clicca su per effettuare una Prenotazione esame per l'A.A. 2012/2013 o per visualizzarla qualora già effettuata. Viene posizionata una riga marrone sotto la riga verde relativa all'esame di cui si richiede la prenotazione. Se l'icona sulla riga verde degli esami registrati non è presente, significa che l'Anno Accademico dell'esame non corrisponde all'Anno Accademico corrente, pertanto non è prenotabile.

Griglia Corsi/Esami: Help voti: Stampa domande di iscrizioni esami

Ordinamento griglia: A.A. decr., Anno decr., Corso [Metti in primo piano nuovi esami so](#)

Operazioni	Anno Accademico	Anno Ripet.	Scuola \ Corso	Docce	Se
	2012/2013	3	CANTO		
	2012/2013	3	MUSICA DA CAMERA (T.O.)		
	2012/2013	3	ORCHESTRA E REP. ORCHESTRALE (T.O.)		
	2012/2013	3	PRASSI ESECUTIVE E REPERTORI (T.O.)		
	2012/2013	1	ANALISI DEI REPERTORI (T.O.)		
	2012/2013	1	FOND. DI STORIA E TECNOLOGIA DELLO STRUM. (T.O.)		
	2012/2013	1	INFORMATICA MUSICALE (T.O.)		
	2012/2013	1	PRASSI ESECUTIVA DEL REP. D'ORCHESTRA (T.O.)		
	2012/2013	1	PROVA FINALE (T.O.)		

start SERVIZI ISIDATA ... Posta in arrivo - ... abbreviazioni Microsoft Offic... IT Cerca sul PC 14.20

Cliccare sul simbolo della pergamena per aprire la pagina di prenotazione.





Voto Esame	Data esame	N° Comm.	Sessione	A.Acc. Esame	Relatore	Titolo
				2015/2016		
10.00	05/10/2015	8	AUTUNNALE	2014/2015		
10LO	29/09/2014		AUTUNNALE	2013/2014		
9.50	28/06/2013		ESTIVA	2012/2013		
8.50	19/09/2013		AUTUNNALE	2012/2013		
				2009/2010		
				2009/2010		
		1	ESTIVA	2008/2009		
				2008/2009		
9.00			ESTIVA	2007/2008		

Compilare il campo “Tipo Esame” selezionando dal Menu a tendina le seguenti voci:

**PROMOZIONE**, per esami di promozione da un anno all’altro (es. promozione dal 3° al 4° anno);

**INFERIORE**, per l’esame di compimento inferiore;

**MEDIO**, per l’esame di compimento medio;

**SUPERIORE (DIPLOMA)**, per l’esame di compimento superiore;

**TRIENNALE**, per le licenze triennali (es. Teoria e solfeggio);

**BIENNALE**, per le licenze biennali (es. Storia ed estetica musicale);

**ANNUALE**, per le licenze annuali (es. Armonia complementare).

Compilare il campo “Sessione” scegliendo dal Menu a tendina la voce “**ESTIVA**” o “**AUTUNNALE**”

Lasciare invariato il campo “N° commissione”.

Compilare il campo “Anno Accad. Prenotaz. Esame” inserendo “**2020/2021**”

Cliccare su “Richiedi prenotazione”

Ripetere l’operazione per ulteriori esami.

**NON SARANNO ACCETTATE ALTRE FORME DI ISCRIZIONE.**